

# **REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

## **Liceum Ogólnokształcące Sióstr Urszulanek SJK w Pniewach**

### **Rozdział I: POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### Paragraf 1

Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Liceum Ogólnokształcącego Sióstr Urszulanek SJK w Pniewach

#### Paragraf 2

Samorząd Uczniowski, działający w Liceum Ogólnokształcącego Sióstr Urszulanek SJK, zwany dalej SU, działa na podstawie Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650) Statutu Szkoły oraz niniejszego regulaminu.

### **Rozdział II: CELE DZIAŁALNOŚCI SU**

#### Paragraf 3

Do głównych celów działalności SU należą:

- a) promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły,
- b) przedstawianie dyrekcji oraz Radzie Pedagogicznej wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły,
- c) zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów,
- d) realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra,
- e) organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, religijnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej i naukowej w szkole,
- f) reprezentowanie działalności SU przed Dyrekcją, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

### **Rozdział III: OPIEKUN SU**

#### Paragraf 4

Opiekę nad pracą SU sprawuje opiekun SU, którego kadencja trwa 5 lat.

#### Paragraf 5

Opiekuna SU wybiera ogół uczniów w szkole. Prawo kandydowania przysługuje wszystkim nauczycielom. Wybory opiekuna SU są równe, tajne, bezpośrednie, powszechne. Nauczyciele chętni do pełnienia funkcji opiekuna SU zgłaszają swoją wolę do Szkolnej Komisji Wyborczej, która przedstawia kandydata dyrekcji szkoły.

#### Paragraf 6

Opiekun SU wspomaga jego działalność poprzez:

- a) wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych,
- b) inspirowanie uczniów do działania,
- c) pośredniczenie w relacjach SU z Dyrekcją oraz Radą Pedagogiczną.

## **Rozdział IV: ORGANY SU – KOMPETENCJE ZADANIA STRUKTURA**

### **Paragraf 7**

Wszyscy uczniowie mają prawo wybierać i być wybierani do:

1. Rady Samorządów Klasowych w składzie
  - a. Przewodniczących
  - b. Zastępcę przewodniczącego
  - c. Skarbnik
2. Zarządu Samorządu Uczniowskiego (tzw. ścisły samorząd) w składzie:
  - a. Przewodniczący
  - b. Skarbnik
  - c. Przedstawiciel sekcji kulturalno – oświatowej
  - d. Przedstawiciel sekcji charytatywno-społecznej
  - e. Sekretarz
3. Funkcje pełnione w wybieralnych organach SU nie mogą być łączone.

### **Paragraf 8**

Przedstawiciele Samorządów Klasowych mają prawo do:

- a) identyfikują potrzeby uczniów,
- b) inspirują i zachęcają uczniów do działalności kulturalnej, religijnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
- c) informują uczniów o działalności Zarządu SU.

Zebranie ogólne Samorządów Klasowych wszystkich klas w szkole nazywane jest Radą Samorządów Klasowych.

### **Paragraf 9**

Do obowiązków Przedstawicieli Samorządów Klasowych należy:

- a) stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Zarządu SU, opiekuna SU, dyrekcji oraz wychowawcy klasy,
- b) troska o wysoki poziom organizacyjny pracy SU,
- c) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

### **Paragraf 10**

Do zadań Zarządu SU należy:

- a) koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich,
- b) opracowanie rocznego planu działania SU,
- c) identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby,
- d) przedstawianie dyrekcji oraz radzie pedagogicznej wniosków, opinii, sugestii członków SU,
- e) archiwizowanie bieżącej dokumentacji SU,
- f) koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań związanych z akcją „Adopcja na odległość”.

Obrady Zarządu SU zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie opiekuna SU przynajmniej raz w miesiącu. Obrady Rady Samorządów Klasowych zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie opiekuna SU przynajmniej raz w roku szkolnym.

### Paragraf 11

Do zadań przewodniczącego SU:

- a) kieruje pracą Zarządu SU,
- b) reprezentuje SU wobec dyrekcji szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz innych organizacji,
- c) przedstawia uczniom, dyrekcji oraz Radzie Pedagogicznej plan pracy Zarządu SU w terminie 30 dni po wyborach oraz sprawozdanie końcowe z działalności SU,
- d) zwołuje i przewodniczy zebraniom Zarządu SU,
- e) na oficjalnych imprezach szkolnych i pozaszkolnych reprezentuje ogół społeczności uczniowskiej,
- f) w swoich działaniach uwzględnia sugestie i potrzeby uczniów,
- g) odpowiada za dysponowanie środkami finansowymi.

### Paragraf 12

Do zadań skarbnika SU należy:

- a) gromadzi środki finansowe i odpowiednio nimi dysponuje,
- b) pełni obowiązki przewodniczącego podczas jego nieobecności, a przede wszystkim kieruje pracą Zarządu SU i reprezentuje SU,
- c) w swoich działaniach uwzględnia sugestie i potrzeby uczniów,
- d) przedstawia sprawozdanie finansowe dyrekcji, Zarządowi SU, na prośbę opiekuna SU na koniec roku szkolnego oraz na zakończenie kadencji SU oraz na wniosek Radzie Samorządów Klasowych.

### Paragraf 13

Do zadań przedstawiciela sekcji kulturalno – oświatowej należy:

- a) inicjuje i kontroluje wraz z przewodniczącym organizację kulturalnych imprez szkolnych,
- b) czynnie uczestniczy w organizacji obchodów imienin pracowników szkoły,
- c) w swoich działaniach uwzględnia sugestie i potrzeby uczniów,
- d) wspomaga pozostałych członków zarządu w ich pracach,
- e) koordynuje prowadzenie gazetek szkolnych tj. dwóch na I piętrze oraz na auli szkolnej. strony internetowej szkoły. Samodzielnie je przygotowuje lub zleca ich wykonanie innym uczniom.

### Paragraf 14

Do zadań przedstawiciela sekcji charytatywno-społecznej należy:

- a) inicjuje i przypomina samorządom klasowym o organizacji obchodów świąt,
- b) w swoich działaniach uwzględnia sugestie i potrzeby uczniów,
- c) wspomaga pozostałych członków zarządu w ich pracach,
- d) czynnie uczestniczy w organizowanych akcjach charytatywnych i społecznych,
- e) czynnie uczestniczy w prowadzeniu akcji „Adopcja na odległość”.

### Paragraf 15

Do zadań sekretarza należy:

- a) na spotkaniach Zarządu sporządza protokół z przebiegu spotkania, którą zamieszcza w dokumentacji,
- b) wspomaga admina w prowadzeniu strony internetowej szkoły. Pisze sprawozdania lub zleca ich napisanie, gromadzi i wybiera zdjęcia oraz wykonuje inne czynności zlecone przez admina strony,
- c) w swoich działaniach uwzględnia sugestie i potrzeby uczniów,

- d) odpowiada za „szczęśliwy numer” w szkole,
- e) redaguje pisma SU.

#### Paragraf 16

Decyzje Rady Zarządu i Przedstawicieli Samorządów Klasowych mogą być uchylone przez Dyрекcję szkoły gdy są sprzeczne z prawem lub statutem szkoły.

### **Rozdział V: ORDYNACJA WYBORCZA**

#### Paragraf 17

Organy wybieralne SU:

- a) Zarząd SU jest wybierany co roku w miesiącu październik,
- b) Przedstawiciele Samorządów Klasowych są wybierani co roku, najpóźniej na trzeciej godzinie wychowawczej,

Wybory do organów SU są równe, tajne, powszechne, bezpośrednie i większościowe.

#### Paragraf 18

Prawo do głosowania (czynne prawo wyborcze) posiada każdy uczeń szkoły.

#### Paragraf 19

Prawo kandydowania (bierne prawo wyborcze) na

- a) stałego członka Zarządu SU - posiada każdy uczeń szkoły, za zgodą dyrekcji i Rady Pedagogicznej, nie posiadający na koniec poprzedniego roku szkolnego oceny niedostatecznej, posiadać minimum bardzo dobrą ocenę roczną z zachowania, ponadto kandydat na Sekretarza musi posiadać pozytywną opinię nauczyciela j. polskiego.
- b) przedstawiciela Samorządu Klasowego – posiada każdy uczeń danej klasy, za zgodą wychowawcy.

#### Paragraf 20

Wybory Przedstawicieli Samorządów Klasowych odbywają się najpóźniej na trzeciej godzinie wychowawczej nowego roku szkolnego. Nad ich prawidłowym przebiegiem czuwa wychowawca. Przedstawicielem Samorządu zostaje osoba, która w głosowaniu uzyskała największą liczbę głosów.

#### Paragraf 21

Ogólnoszkolne wybory do Zarządu SU przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza, w skład której wchodzi minimum 3 uczniów lub uczennic szkoły, którzy w danym roku szkolnym nie są kandydatami do Rady Samorządu Uczniowskiego. Członkowie powinni pochodzić z różnych klas.

#### Paragraf 22

Szkolna Komisja Wyborcza powoływana jest na trzy tygodnie przed ustalonym terminem wyborów. Do jej obowiązków należy:

- a) ogłoszenie terminu wyborów i zasad zgłaszania kandydatów,
- b) przyjęcie zgłoszeń od kandydatów,
- c) weryfikacja listy kandydatów z uwzględnieniem opinii dyrekcji szkoły,
- d) ogłoszenie nazwisk kandydatów oraz zasad prowadzenia kampanii wyborczej co najmniej dwa tygodnie przed terminem wyborów i zachęcanie do udziału w wyborach,
- e) przygotowanie wyborów – list wyborców (imię nazwisko, klasa, podpis), kart do głosowania z pieczęcią szkoły, lokal wyborczy,

- f) przeprowadzenie wyborów,
- g) obliczenie głosów,
- h) sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie wyników,
- i) przyjęcie i rozpatrzenie ewentualnych skarg na przebieg wyborów – 3 dni robocze po zakończeniu wyborów.

Szkolna Komisja Wyborcza działa w porozumieniu w ze wsparciem Opiekuna SU.

#### Paragraf 23

1. Kandydaci prowadzą kampanię w czasie maksymalnie dwóch tygodni przed terminem wyborów i według zasad określonych przez Szkolną Komisję Wyborczą,
2. Prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów jest zabronione,
3. Wybory odbywają się w specjalnie na ten cel wyznaczonym miejscu – lokal wyborczy.
4. W lokalu wyborczym w dniu wyborów znajduje się min. 2 członków Szkolnej Komisji Wyborczej.
5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej.
6. Głosowanie dokonuje się poprzez wrzucenie do zaplombowanej urny anonimowej karty głosowania wypełnionej wg instrukcji na niej zamieszczonej.
7. Członkami Zarządu zostają osoby, które otrzymały najwięcej głosów w danej sekcji.
8. Jeżeli ze względu na równość liczby głosów oddanych na kandydatów zaistnieje trudność w udzieleniu mandatów, Szkolna Komisja wyborcza może udzielić głosu dyrekcji Szkoły lub zarządzić wybory uzupełniające.
9. Jeżeli zgłosi się jeden kandydat na dane stanowisko, wówczas zostaje on wybrany bez głosowania.

#### Paragraf 24

1. Kadencja Rady Samorządu Uczniowskiego trwa od dnia 1 listopada bieżącego roku do dnia 31 października roku następnego.
2. Mandat przedstawiciela Samorządu Klasowego lub członka Zarządu wygasa w razie:
  - a) rezygnacji,
  - b) końca kadencji,
  - c) łamania przepisów Statutu szkoły.
3. Mandat opiekuna SU wygasa w razie
  - a) rezygnacji,
  - b) odwołania decyzją dyrekcji szkoły lub Rady Pedagogicznej,
  - c) końca kadencji.
4. Jeśli wygaśnięcie mandatu następuje w trakcie kadencji:
  - a) w miejsce Przedstawiciela Samorządu Klasowego – Samorząd Klasowy przeprowadza uzupełniające wybory,
  - b) w miejsce stałych członków SU – Przewodniczący SU lub jego zastępca wraz z opiekunem SU oraz dyrekcją szkoły powołuje osobę pełniącą obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory powszechne,
  - c) w przypadku Przewodniczącego Zarządu SU – na czas określony obowiązki Przewodniczącego pełni Skarbnik lub przeprowadza uzupełniające wybory powszechne
  - d) w przypadku wygaśnięcia mandatu opiekuna SU – powoływany jest nowy przez Dyrekcję szkoły

## **Rozdział VI: FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI**

### **Paragraf 25**

1. SU działa w oparciu o fundusze gromadzone ze składek uczniów, środków przyznanych przez organy, stowarzyszenia, instytucje i organizacje wspierające działalność SU oraz sponsorów prywatnych,
2. Składka uczniowska wynosi 7 zł. trymestralnie, chyba że Zarząd ustanowi inaczej na pierwszym spotkaniu w miesiąca września większością głosów.
3. Klasy maturalne opłacają składkę za I i II trymestr.

### **Rozdział 26**

1. Zmiany regulaminu można dokonać podczas wspólnych obrad Rady Samorządów Klasowych i Zarządu SU na wniosek Przewodniczącego SU, opiekuna SU, dyrekcji szkoły lub na wniosek członków Zarządu i Przewodniczących klas.
2. Uchwała o zmianie regulaminu wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od daty jej podjęcia.
3. Niniejszy regulamin uchwalony został przez Zarząd SU w dniu 09 września 2022 roku i wchodzi w życie z dniem 23 września 2022 r.
4. Zmiany w regulaminie zostały wprowadzone przez Zarząd SU w dniu 30 września 2025 roku wchodzi w życie z dniem 7 października 2025 r.