

**REGULAMIN**

**WEWNĄTRZSZKOLNE**  
**ZASADY OCENIANIA**

**W LICEUM**  
**OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM**  
**SIÓSTR URSZULANEK SJK**  
**IM. ŚW. U. LEDÓCHOWSKIEJ**  
**W PNIEWACH**

## **Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **1 Podstawa prawna**

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe. (Dz.U. 2017 poz. 59)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669 i 2245)
5. Statut Liceum Ogólnokształcącego Sióstr Urszulanek SJK w Pniewach
6. Regulaminy Szkoły Sióstr Urszulanek SJK w Pniewach.

### **2 Definicje**

1. Niniejszy dokument określa wewnętrzne zasady oceniania w Liceum Ogólnokształcącym Sióstr Urszulanek SJK im. św. U. Ledóchowskiej w Pniewach przy ul. św. Urszuli Ledóchowskiej 2.
2. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:
  - 1) uczniach – należy przez to rozumieć młodzież kształcąca się w Liceum Ogólnokształcącym Sióstr Urszulanek SJK im. św. U. Ledóchowskiej,
  - 2) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
  - 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
  - 4) szkole – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące Sióstr Urszulanek SJK im. św. U. Ledóchowskiej w Pniewach,
  - 5) zajęciach edukacyjnych – należy przez to rozumieć obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne,
  - 6) regulaminie szkolnym – należy przez to rozumieć regulamin Liceum Ogólnokształcącego Sióstr Urszulanek SJK w Pniewach,
  - 7) Dyrektorze CKE – należy rozumieć Dyrektora Centralnej Komisji Edukacyjnej,
  - 8) PZO – należy przez to rozumieć Przedmiotowe Zasady Oceniania.

## **Rozdział II OCENIANIE**

### **1 Zasady ogólne**

1. Ocenianiu podlegają **osiągnięcia edukacyjne** ucznia oraz **zachowanie**.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej;
  - 2) wymagań edukacyjnych realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
4. **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania** ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego i ma na celu:
  - 2) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. **Ocenianie bieżące** z zajęć edukacyjnych ma na celu:
  - 1) monitorowanie pracy ucznia;
  - 2) przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się;
  - 3) wskazywanie co uczeń robi dobrze, a co źle i jak można to poprawić.
6. **Ocenianie wewnątrzszkolne** obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce.

7. **Nauczyciele** na początku każdego roku szkolnego **informują** uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 4) pozostałych zasadach zawartych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

7.1. Fakt poinformowania uczniów nauczyciel odnotowuje w **dzienniku elektronicznym** w temacie lekcji.

8. **Wychowawca klasy** na początku każdego roku szkolnego **informuje** uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

9. Informowanie rodziców o ocenach, postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia odbywa się:

- 1) podczas zebrań organizowanych przez szkołę (rodzice są zobowiązani do uczestniczenia we wszystkich przewidzianych wcześniej w terminarzu spotkaniach informacyjnych);
- 2) w czasie indywidualnych spotkań nauczyciela z rodzicami;
- 3) za pomocą dziennika elektronicznego (za skuteczne powiadomienie przyjmuje się wysłanie wiadomości poprzez dziennik elektroniczny).

## **2 Ocenianie postępów w nauce**

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny bieżące oraz klasyfikacyjne, które mogą być śródroczne, roczne lub końcowe.

2. Śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

3. Ustala się dodatkowe oznaczenia w dzienniku:

1. „bz” brak zadania;
2. „np” nieprzygotowany do lekcji;
3. „B” brak (uczeń nie przystąpił do zaliczenia danej pracy i powinien uzupełnić brak);
4. „zw” zwolniony (uczeń nie przystąpił do zaliczenia danej pracy i nie musi uzupełniać braku);
5. „nć” nie ćwiczy na zajęciach wychowania fizycznego.

3.1. Ocena śródroczna i roczna jest oceną pełną, bez znaku plus (+) lub minus (-).

4. Oceny bieżące można:

1. uzupełniać znakiem plus (+), co oznacza powiększenie oceny o 0,5 albo znakiem minus (-), co oznacza pomniejszenie oceny o 0,25;
2. zapisywać w dzienniku jako oceny kształtujące.

5. Oceny są ustalane na podstawie następujących ogólnych kryteriów:

- 1) **ocenę celującą (6)** otrzymuje uczeń, który realizuje wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą, posiada pełne wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania, a ponadto spełnia jeden z warunków:
  - a) samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia;
  - b) biegle rozwiązuje problemy o znacznym stopniu trudności;
  - c) osiąga sukcesy w olimpiadach lub konkursach przedmiotowych (zawodach sportowych) na szczeblu rejonowym, wojewódzkim lub krajowym.
- 2) **ocenę bardzo dobrą (5)** otrzymuje uczeń, który posiada pełne wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
- 3) **ocenę dobrą (4)** otrzymuje uczeń, który opanował w stopniu wystarczającym wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania, poprawnie stosuje wiadomości i samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) większość zadań teoretycznych lub praktycznych.
- 4) **ocenę dostateczną (3)** otrzymuje uczeń, który ma braki w wiadomościach i umiejętnościach przewidzianych programem nauczania, ale rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- 5) **ocenę dopuszczającą (2)** otrzymuje uczeń, który ma braki w wiadomościach i umiejętnościach zawartych w podstawie programowej, niewykluczających jednak możliwości uzyskania podstawowej wiedzy w procesie dalszego kształcenia, a przy tym rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
- 6) **ocenę niedostateczną (1)** otrzymuje uczeń, który pomimo działań wspomagających i zapobiegawczych ze strony szkoły nie opanował wiedzy i umiejętności w stopniu uniemożliwiającym dalsze zdobywanie wiedzy.

5.1. Pozostałe szczegółowe wymagania edukacyjne z danego przedmiotu znajdują się w PZO.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki i muzyki **należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia** w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także **systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.**

7. W przypadku **dokonania plagiatu** lub **niesamodzielnej pracy** uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną **bez możliwości poprawy**, a nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym w uwagach o uczniu.

8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

### **3 Jawność ocen i udostępnianie dokumentacji dotyczącej oceniania**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

2. Nauczyciel uzasadnia (omawia) ustaloną ocenę na prośbę ucznia lub rodzica.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Nauczyciel może udostępnić sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne poprzez przekazanie zainteresowanym oryginału pracy lub jej kopii z prośbą o zwrot.

4. Sprawdzone i ocenione prace pisemne nauczyciel przechowuje do **7 dni** od ostatniego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

5. Powyższe nie dotyczy prac będących przedmiotem prawa autorskiego i w związku z tym podlegających ochronie na podstawie art. 1 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Takie prace są udostępniane rodzicom na terenie szkoły podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym z nauczycielem.

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiedzy i umiejętności oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

### **4 Dostosowanie wymagań i zwolnienia**

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem oraz dostosować wymagania edukacyjne odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonane przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

3. Uczeń może być skierowany na **badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej**, w tym poradni specjalistycznej, na wniosek rodziców, pełnoletniego ucznia albo na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia.

4. Wniosek, o którym mowa powyżej wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora, który po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.

5. Dyrektor **zwalnia** ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym. Podstawą tego zwolnienia jest odpowiedni dokument potwierdzający warunki zastosowania zmian w zajęciach obowiązkowych.

6. Dyrektor **zwalnia** ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach **wychowania fizycznego**, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

7. Dyrektor **zwalnia** ucznia z realizacji zajęć **wychowania fizycznego, zajęć komputerowych** lub **informatyki** na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa powyżej, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

9. Dyrektor na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, **zwalnia** do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki **drugiego języka obcego nowożytnego**.

10. W przypadku ucznia, o którym mowa powyżej, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

12. Nauczyciel ma obowiązek poinformowania ucznia i jego rodziców, które dostosowania wymagań edukacyjnych (zgodne z orzeczeniem lub opinią) nie pokrywają się z dostosowaniami stosowanymi na egzaminie maturalnym ogłaszanym przez Dyrektora CKE.

## 5 Ocenianie zachowania

1. Ocenianie zachowania uczniów ma na celu oddziaływanie na kształtowanie osobowości ucznia zgodnie z przyjętymi i akceptowanymi normami społecznymi.
2. Ocenianie zachowania uczniów polega na systematycznym i bieżącym obserwowaniu oraz dokumentowaniu przez nauczycieli przejawów postępowania ucznia.
3. Przy ustalaniu ocen zachowania bierze się pod uwagę w szczególności pozytywne i negatywne postawy ucznia przejawiane podczas zajęć organizowanych przez szkołę, gdy uczeń pozostaje pod jej opieką lub ją reprezentuje.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) przestrzeganie Statutu Szkoły i regulaminów;
  - 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 4) dbałość o honor i tradycję szkolną;
  - 5) okazywanie szacunku innym osobom;
  - 6) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 7) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 8) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
5. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie.
7. Ocena zachowania ustalana jest w klasyfikacji śródrocznej i rocznej. Ocenę ustala wychowawca klasy po uwzględnieniu opinii innych nauczycieli, wychowawców internatu, pracowników szkoły, opinii klasy i samooceny uczniów.
8. Uwagi o zachowaniu uczniów powinny być przekazywane wychowawcy klasy oraz rodzicom na bieżąco poprzez wpisy w dzienniku.
9. Ostateczną ocenę zachowania **ustala wychowawca klasy.**



## Rozdział III KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE

### 1 Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa

1. Klasyfikacja polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
2. Rok szkolny dzieli się na **trymestry**, z których każdy trwa około 10 tygodni. Ustala się następujące etapy oceniania:
  - 1) **śródroczne** na koniec I oraz II trymestru;
  - 2) **roczne** na koniec III trymestru;
  - 3) **końcowe** w klasie programowo najwyższej, na którą składają się:
    - a) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej;
    - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
    - c) roczne oceny z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach niższych.
3. Podział roku szkolnego na trymestry, terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz szczegółowy harmonogram prac i posiedzeń Rady Pedagogicznej zatwierdzających klasyfikacje ustala i podaje do wiadomości dyrektor na początku każdego roku szkolnego.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Szkoła nie przewiduje klasyfikowania uczniów za pomocą ocen opisowych.
8. **Na tydzień** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
10. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu kończą się w ciągu roku szkolnego, ostatnia z ocen klasyfikacyjnych jest równocześnie oceną roczną.

11. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych roczną ocenę klasyfikacyjną „celujący”.

## **2 Promowanie z wyróżnieniem oraz klasyfikowanie roczne**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej **4,75** oraz **co najmniej bardzo dobrą** roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej **z wyróżnieniem**.

2. Uczeń, który spełnia obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą i który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

## **3 Promowanie**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem podanym niżej.

2. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

3. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

**Rozdział IV**  
**WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY**  
**Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA**

1. Uczeń może ubiegać się o **podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej** z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych **o jeden stopień**.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej **z nie więcej niż dwóch przedmiotów**.
3. Warunkiem ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest:
  - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
  - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu;
  - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela w PZO form sprawdzianów i prac pisemnych oraz popraw w ustalonym terminie;
  - 4) nie przekroczenie dozwolonej dla danego przedmiotu ilości nieprzygotowań („np”, „bz”).
4. **Procedura** dotycząca sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyniku odwołania od oceny przewidywanej:
  - 1) uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny przewidywanej zwraca się z pisemną prośbą do wychowawcy klasy, a w przypadku jego nieobecności do dyrektora, nie później niż następnego dnia po poinformowaniu o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych;
  - 2) we wniosku uczeń lub jego rodzice określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega;
  - 3) w przypadku uznania zasadności wniosku uczeń przystępuje do egzaminu sprawdzającego z materiału określonego przez nauczyciela prowadzącego nie później niż dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
  - 4) nauczyciel przedmiotu przygotowuje sprawdzian obejmujący program nauczania danej klasy **według kryteriów odpowiadających ocenie o którą ubiega się uczeń**;
  - 5) uczeń otrzymuje ocenę wyższą niż przewidywana jeśli sprawdzian zaliczy **na min. 90%** możliwych do uzyskania punktów;
  - 6) sprawdzian przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu.
5. Sprawdzian z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Z pozostałych przedmiotów sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej.
6. Sprawdzian, zostaje dołączony do arkusza ocen ucznia.
7. Ostateczna ocena klasyfikacyjna **nie może być niższa od oceny przewidywanej**, niezależnie od wyniku sprawdzianu.

## **Rozdział V**

### **EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej **z powodu nieobecności** ucznia na tych zajęciach **przekraczającej połowę czasu** przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny jeżeli spełni poniższe warunki:

- 1) jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej (udokumentowanej) nieobecności;
- 2) on lub jego rodzice zwrócą się z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu do dyrektora po ustaleniu rocznych przewidywanych ocen klasyfikacyjnych przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
- 3) Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

3. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń nie został sklasyfikowany zobowiązany jest podać uczniowi zagadnienia do egzaminu, uwzględniające całość treści nauczania w danym roku szkolnym lub okresie w przypadku klasyfikacji śródrocznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.

6. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna (z zastrzeżeniem do prawa do egzaminu poprawkowego oraz zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących ustalenia oceny niezgodnie z przepisami).

#### **1 Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego**

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

2. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4.a. Egzamin klasyfikacyjny o którym mowa w art. 44k ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty oraz art. 115 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe (brak podstaw do wystawienia oceny), przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

4.b. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 37 ust. 4 oraz art. 164 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo oświatowe (nauczanie poza szkołą), przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

5. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który (po przejściu ze szkoły innego typu), kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

7. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

8. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

9. Do protokołu dołącza się odpowiednio prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## Rozdział VI

### ODWOŁANIE OD OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania **zostały ustalone niezgodnie z przepisami** dotyczącymi trybu ustalania ocen.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia oceny, nie później jednak niż w ciągu **7 dni** od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.

#### 1. Zasady przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin sprawdzianu przeprowadza się **nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń** ustalonym wspólnie z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wchodzi:
  - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **2 Zasady ponownego ustalania oceny zachowania**

1. W skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wchodzi:

- 1) dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca oddziału;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel Rady Rodziców.

2. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania **w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń**. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

4. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## Rozdział VII EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem podanym niżej.
  - 4.1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
  - 4.2. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi **5 dni roboczych** od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

### Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego

1. Dyrektor wyznacza termin egzaminu **w ostatnim tygodniu ferii letnich**.
2. Nauczyciel zobowiązany jest przekazać uczniowi zakres wymagań edukacyjnych **w ciągu 3 dni** od dnia klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Nauczyciel **konsultuje** przygotowane zestawy zadań na egzamin poprawkowy z nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Fakt konsultowania odnotowuje się na arkuszu zapisując **przed egzaminem** „skonsultowano, data, podpis”.
5. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:



- 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

7. Nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin poprawkowy, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Ocena z egzaminu poprawkowego wystawiana jest zgodnie z kryteriami określonymi przez WZO.

9. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **Rozdział VIII UKOŃCZENIE SZKOŁY**

1. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.

2. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w powyższym punkcie powtarza ostatnią klasę.

## **Rozdział IX SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA**

### **1 Średnia ważona**

1. Ocena **śródroczna** ustalana jest na podstawie średniej ważonej obliczanej w poszczególnych trymestrach. Zasada ta nie dotyczy zajęć dodatkowych.

2. Ocena **roczna** jest średnią wszystkich ocen cząstkowych otrzymanych w I, II oraz III trymestrze.

## 2 Progi procentowe, średnie oraz formy sprawdzania wiedzy

1. Sprawdzenie osiągnięć i postępów uczniów dokonuje się w różnych formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny. Ponadto ocenianie powinno być zindywidualizowane, konsekwentne i systematyczne.

2. Osiągnięcia edukacyjne ucznia sprawdza się w wybranych **formach**:

- 1) prace klasowe (czas trwania 1-2 godz. lekcyjne);
- 2) sprawdziany (czas trwania do 45 minut) obejmujące wiadomości powyżej trzech ostatnich tematów;
- 3) kartkówki (czas trwania do 20 minut) obejmujące wiadomości do trzech ostatnich tematów;
- 4) sprawdziany diagnostyczne (próbne egzaminy maturalne), które zapisywane są w dzienniku jako **ocena kształtująca z wynikiem procentowym**;
- 5) wypowiedzi ustne;
- 6) prace domowe;
- 7) aktywność na lekcji;
- 8) prace dodatkowe i inne.

3. Ustala się następujące wagi ocen: 1,2,3,4,5.

4. Ustala się następujące wagi dla form sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- 1) sprawdzian/praca klasowa – 5
- 2) arkusz maturalny – 4
- 3) kartkówka – 3
- 4) inne – ustala PZO.

5. Nauczyciel ma prawo stosować plusy i minusy w ramach oceniania bieżącej aktywności ucznia, które następnie sumuje się i ostatecznie zapisuje w dzienniku jako ocenę. Liczbę plusów i minusów potrzebnych do uzyskania danej oceny oraz wagę aktywności ustala PZO.

6. Nauczyciel ma również prawo raz w trymestrze ocenić postawę ucznia do nauki danego przedmiotu biorąc pod uwagę wysiłek wkładany w poszerzanie wiedzy, sumienność, przygotowanie, zaangażowanie, obowiązkowość, aktywność etc. Waga oceny to 3.

7. Ustala się następujące **progi procentowe** dla ocen:

6	99-100%	4+	86-89%	3-	60-63%
6-	98%	4	79-85%	2+	58-59%
5+	96-97%	4-	75-78%	2	53-57%
5	93-95%	3+	71-74%	2-	50-52%
5-	90-92%	3	64-70%	1+	48-49%

8. Ustala się następujące **progi** uzyskania ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych:

celujący	od 5,50
bardzo dobry	od 4,75
dobry	od 3,75
dostateczny	od 2,75
dopuszczający	od 1,75

9. W miejscu ocen śródrocznych i rocznych z przedmiotów, które nie stosują średniej ważonej stosuje się zapis „uczęszczał” lub „uczęszczała”.
10. W danym trymestrze ustala się **minimalną liczbę** ocen cząstkowych obliczaną według wzoru: liczba godzin danego przedmiotu + 1. Dla **przedmiotów** nauczanych w **blokach minimalną liczbę** ocen oblicza się według wzoru: liczba bloków w tygodniu z danego przedmiotu + 1, ale nie niższą niż 3 oceny. Zapis ten nie dotyczy ostatniego trymestru w klasie programowo najwyższej.
11. Na **7 dni przed wystawianiem ocen rocznych** nie przeprowadza się sprawdzianów.
12. Nauczyciel może pozytywnie ocenić różne formy aktywności pozalekcyjnej (w tym udział w konkursach, olimpiadach), jeśli dotyczy ona treści nauczania z danego przedmiotu lub wzmacnia efekty kształcenia. O wadze oceny decyduje nauczyciel prowadzący w zależności od rodzaju aktywności lub rangi konkursu.
13. Uczeń może uzyskać ocenę pozytywną za aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych.
14. W uzasadnionych przypadkach (wypadek losowy, choroba, traumatyczne przeżycie etc.) nauczyciel ma prawo dokonać odstępstw od ustaleń zapisanych w WZO, ale **wyłącznie na korzyść ucznia**.
15. Nauczyciel ma prawo dodać uczniowi **0,2** do średniej oceny **rocznej** pod warunkiem, że uczeń spełni poniższe warunki:
- 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
  - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu;
  - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela w PZO form sprawdzianów i prac pisemnych oraz popraw w ustalonym terminie;
  - 4) nie przekroczenie dozwolonej dla danego przedmiotu ilości nieprzygotowań („np”, „bz”).

### 3 Przygotowanie do lekcji

1. Uczeń ma obowiązek być przygotowany do lekcji co znaczy, że posiada materiały określone przez nauczyciela danego przedmiotu, odrobione zadanie domowe oraz szkolny mundur.
2. Nieprzygotowanie należy zgłosić przed rozpoczęciem lekcji. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
3. Ustala się **dozwołaną liczbę nieprzygotowań** na trymestr dla:
  - przedmiotu z 5 i więcej godzinami w tygodniu – 3 razy (blok przedmiotu 2 razy);
  - przedmiotu z 3 i 4 godzinami w tygodniu – 2 razy (blok przedmiotu 1 raz);
  - przedmiotu z 2 godzinami w tygodniu – 1 raz (blok przedmiotu 1 raz);
  - przedmiotu z 1 godziną w tygodniu – 0.
4. Nieprzygotowanie obejmuje niezapowiedziane formy sprawdzania wiedzy.
5. Nieprzygotowanie nie obejmuje zapowiedzianych przez nauczyciela form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i prac długoterminowych.
6. Nie ocenia się ucznia bezpośrednio po nieobecności usprawiedliwionej, dłuższej niż tydzień.

7. Nauczyciel nie zadaje zadań domowych na czas w którym według harmonogramu szkolnego nie odbywają się zajęcia szkole (ferie, święta).

#### 4 Prace pisemne

1. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania uczniów o każdym sprawdzaniu wiedzy obejmującym więcej niż trzy lekcje z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

2. Planowaną pracę klasową, sprawdzian i test maturalny należy odnotować w dzienniku lekcyjnym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

3. Informując o planowanej pracy nauczyciel powinien określić zakres materiału i wagę oceny.

4. Jeśli z powodu nieobecności nauczyciela zapowiedziana praca nie odbyła się, termin należy ponownie uzgodnić z klasą, przy czym nie obowiązuje tygodniowe wyprzedzenie.

**5. Jednego dnia może odbyć się nie więcej niż jeden sprawdzian.**

6. Tygodniowo mogą odbyć się **nie więcej niż trzy** sprawdziany. Wyjątek stanowi sprawdzian z zajęć wychowania fizycznego.

7. Sprawdzone, ocenione i omówione prace pisemne są udostępniane uczniom na lekcji.

8. Uczniowie mają obowiązek przystąpienia do sprawdzianu pisemnego w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. W przypadku nieobecności, obowiązkiem ucznia jest jak najszybsze przedstawienie usprawiedliwienia. Do chwili usprawiedliwienia nauczyciel przedmiotu będzie traktował nieobecność jako nieusprawiedliwioną.

9. Uczeń, który wie, że nie będzie mógł pisać pracy w ustalonym dla klasy terminie, zgłasza ten fakt nauczycielowi przedmiotu wcześniej, w celu ustalenia indywidualnego terminu.

10. Uczeń ma obowiązek systematycznie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności. Poza przypadkami losowymi (egzamin klasyfikacyjny, tryb podwyższenia oceny, zgłoszenie zastrzeżeń), nie przewiduje się żadnych innych form dodatkowych zaliczeń, w celu zdobycia wyższej oceny śródrocznej i rocznej.

11. Za samowolną zmianę grupy lub niesamodzielną pracę uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną **bez możliwości poprawy**.

12. Nauczyciel wstawia ocenę niedostateczną uczniowi, który przystąpił do sprawdzianu pisemnego, kartkówki etc., ale nie podjął próby zrealizowania poleceń i oddał pustą kartkę.

13. Sposoby oceniania wypracowań oraz prac z poszczególnych przedmiotów regulują PZO.

14. Każdy uczeń ma obowiązek napisania prac zaległych oznaczonych w dzienniku elektronicznym jako „B”.

15. W przypadku dłuższej nieobecności usprawiedliwionej uczeń ma obowiązek **umówić się** na pisanie zaległej pracy w ciągu **jednego tygodnia** od dnia powrotu do szkoły.

16. Terminarz przystąpienia do zaliczenia zaległości ustala się następująco:

- 1) w przypadku nieobecności 1-2 dni, uczniowi przysługuje 1 dzień na nadrobienie zaległości;
- 2) w przypadku nieobecności 3 dni i więcej, nauczyciel uzgadnia indywidualnie termin z uczniem.

17. Ocenione prace pisemne należy **oddać** nie później niż w ciągu **10 dni roboczych**. Do tego czasu nie wlicza się dni w których zgodnie z harmonogramem pracy szkoły nie odbywają się zajęcia edukacyjne (ferie, święta) oraz usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela. W przypadku prac z **języka polskiego** i **historii** termin ten może ulec wydłużeniu do **15 dni roboczych**.

## 5 Poprawianie ocen

1. Poprawianie ocen odbywa się **zgodnie z poniższą kolejnością**:

- 1) nauczyciel ustala, które formy sprawdzania wiedzy podlegają poprawie i przedstawia je w PZO;
- 2) uczeń zgłasza się do nauczyciela w ciągu **jednego tygodnia** od oddania pracy i ustala termin poprawy;
- 3) ocena z poprawy nie anuluje oceny otrzymanej wcześniej;
- 4) nauczyciel edytuje (poprawia) oceny w dzienniku wraz z ich kategoriami według wzoru:
  - a. pierwsza ocena – kategoria pierwszy termin
  - b. ocena z poprawy – kategoria poprawa
  - c. ocena, która jest średnią z danych dwóch ocen – pierwotna kategoria.
- 5) uczeń ma prawo poprawić ocenę ze skali **od 1 do 5**, według zasad zawartych w PZO.
- 6) daną ocenę można poprawić tylko **raz**.

2. Uczeń, który w wyniku **klasyfikacji** śródrocznej otrzymał ocenę **niedostateczną** ma **obowiązek** zaliczyć zaległy materiał **w ciągu miesiąca**. Termin i tryb ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem.

3. Ocena **pozytywna** uzyskana za zaliczenie trymestru jest wpisywana jako ocena częściowa w bieżącym trymestrze z wagą 5.

## 6 Ocenianie zachowania

1. Ustala się następującą **procedurę** usprawiedliwiania nieobecności:

- a. przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, rodzice informują szkołę o nieobecności dziecka w danym dniu kontaktując się z sekretariatem lub wychowawcą;
- b. w ciągu tygodnia rodzic wnosi o usprawiedliwienie nieobecności przez moduł e-usprawiedliwienia Librus;
- c. przyczyny nieobecności na zajęciach muszą być racjonalne i stanowić rzeczywiste uzasadnienie absencji;
- d. wychowawca może nie usprawiedliwić nieobecności jeśli uzna, że podane powody są niewystarczające;
- e. pełnoletni uczeń ma prawo usprawiedliwić własną nieobecność, przy czym rodzice nadal mają obowiązek wcześniejszego poinformowania szkoły o nieobecności.

2. Wystawiając ocenę zachowania, wychowawca bierze pod uwagę przede wszystkim **powód** nieobecności a następnie ilość godzin nieusprawiedliwionych.

3. Przyjmuje się, że bazowymi kryteriami oceniania zachowania są kryteria na ocenę DOBRĄ. Zachowania ucznia wykraczające poza ocenę dobrą w sposób pozytywny oceniane są jako bardzo dobre i wzorowe, zaś w sposób negatywny - jako poprawne, nieodpowiednie lub naganne.

4. Wychowawca kieruje się wagą oraz liczbą pozytywnych oraz negatywnych informacji na temat ucznia.

#### **5. Ustala się następujące kryteria ocen zachowania:**

##### **5.1. Kryteria na ocenę dobrą:**

- a) poszanowanie godności osobistej i mienia drugiego człowieka ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych;
- b) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- c) respektowanie dokumentów szkolnych;
- d) dbałość o kulturę słowa;
- e) stosowne zachowywanie się na terenie szkoły oraz poza nią;
- f) właściwa współpraca w zespole klasowym;
- g) wywiązywanie się z powierzonych funkcji i zadań;
- h) aktywne uczestniczenie w apelach, uroczystościach i imprezach szkolnych;
- i) systematyczne przygotowywanie się do lekcji i odrabianie prac domowych;
- k) nieliczne godziny nieusprawiedliwione wynikające z niezastosowania właściwej procedury usprawiedliwień;
- l) sporadyczne spóźnienia;
- m) dbałość o higienę osobistą, schludny wygląd, przestrzeganie zasad porządku w otoczeniu, w tym ustaleń dotyczących stroju szkolnego i obuwia zmiennego;
- n) dbałość o pomoce naukowe i mienie szkolne; w przypadku wyrządzenia szkody – naprawienie jej lub ponoszenie kosztów naprawy;

##### **5.2. Kryteria na ocenę wzorową:**

- a) spełnianie wszystkich wymagań na ocenę bardzo dobrą oraz dodatkowo poniższych kryteriów;
- b) godna naśladowania postawa wynikająca z przyjętych przez szkołę wartości i norm społeczno-moralnych;
- c) aktywne uczestnictwo w życiu klasy i szkoły;
- d) przyjmowanie funkcji i zadań z własnej inicjatywy oraz wzorowe wywiązywanie się z nich;
- e) brak godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień;

##### **5.3. Kryteria na ocenę bardzo dobrą:**

- a) spełnianie wszystkich wymagań na ocenę dobrą oraz dodatkowo poniższych kryteriów;
- b) godne reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach i imprezach pozaszkolnych;
- c) chętnie przyjmowanie i bardzo dobre wywiązywanie się z powierzonych funkcji i zadań;
- d) aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych;
- e) brak godzin nieusprawiedliwionych;
- f) brak negatywnych uwag o uczniu od pracowników szkoły i rówieśników;

##### **5.4. Kryteria na ocenę poprawną:**

- a) poszanowanie godności osobistej i mienia drugiego człowieka ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych;
- b) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- c) respektowanie dokumentów szkolnych;
- d) akceptowanie reguł współpracy w zespole;
- e) niesamodzielne, niesystematyczne lub niesolidne odrabianie prac domowych, nieprzygotowywanie się do lekcji;
- f) nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach i spóźnienia;

- g) dbałość o higienę osobistą, schludny wygląd, przestrzeganie zasad porządku w otoczeniu, w tym ustaleń dotyczących stroju szkolnego i obuwia zmiennego;
- h) uwagi negatywne uniemożliwiające wystawienie uczniowi wyższej oceny zachowania;

#### **5. 5. Kryteria na ocenę nieodpowiednią:**

- a) naruszanie godności osobistej i brak szacunku wobec drugiego człowieka;
- b) brak dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- c) destrukcyjne oddziaływanie na zespół klasowy i społeczność szkolną;
- d) nierespektowanie dokumentów szkolnych;
- e) negatywne zachowanie na lekcjach i przerwach wymagające interwencji;
- f) używanie niecenzuralnych słów w mowie i piśmie;
- g) niesamodzielne, niesystematyczne lub niesolidne odrabianie prac domowych, nieprzygotowywanie się do lekcji;
- h) powtarzające się nieobecności nieusprawiedliwione oraz nagminne spóźnianie się na zajęcia;
- i) niedbałość o higienę osobistą, nieschludny wygląd, nieprzestrzeganie zasad porządku w otoczeniu, w tym ustaleń dotyczących stroju szkolnego i obuwia zmiennego;
- j) brak poszanowania mienia szkolnego oraz własności innych osób; uchylanie się od naprawiania lub ponoszenia kosztów naprawy wyrządzonych szkód;
- k) uwagi negatywne uniemożliwiające wystawienie uczniowi wyższej oceny zachowania;

#### **5. 6. Kryteria na ocenę naganną:**

- a) spełnianie kryteriów na ocenę nieodpowiednią oraz dodatkowo poniższych podpunktów;
- b) naganne zachowanie polegające na nieprzestrzeganiu przyjętych przez szkołę wartości i norm społeczno-moralnych, także w przestrzeni wirtualnej;
- c) świadome stwarzanie zagrożenia zdrowia i życia dla siebie i innych;
- d) demoralizujący wpływ na rówieśników;
- e) kradzieże, wyłudzenie pieniędzy i innych przedmiotów;
- f) uczestnictwo w działaniach grup nieprzestrzegających przyjętych przez szkołę wartości i norm społeczno-moralnych;
- g) używanie przemocy, wulgaryzmów (gesty, słowa, zachowania);

**Rozdział X**  
**OGÓLNE PROCEDURY DOTYCZĄCE EWALUACJI WZO**

1. Wewnętrzne Zasady Oceniania są dokumentem otwartym. Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie organy Szkoły.
2. WZO podlegają ewaluacji po każdym roku szkolnym.
3. Ewaluację prowadzi zespół powołany przez dyrektora oraz nauczyciele w odniesieniu do PZO.
4. Wszelkich zmian w WZO dokonuje wyłącznie Rada Pedagogiczna w formie tekstu jednolitego.
5. Ustalenia szczegółowe dotyczące zajęć edukacyjnych podejmują nauczyciele w PZO na początku każdego roku szkolnego.

**Rozdział XI**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wewnętrzne Zasady Oceniania stanowią część Statutu Szkoły.
2. Wszystkie sprawy nieuregulowane niniejszym dokumentem oraz sprawy sporne wynikające z realizacji jego ustaleń rozstrzyga dyrektor.
3. Wewnętrzne Zasady Oceniania są dostępne do wglądu uczniów, rodziców i nauczycieli na stronie internetowej szkoły i w bibliotece szkolnej.
4. Rada Pedagogiczna zatwierdziła Wewnętrzne Zasady Oceniania na posiedzeniu w dniu 28 listopada 2022 r.
5. Wewnętrzne Zasady Oceniania wchodzi w życie z dniem 28 listopada 2022 r.