



Regulamin rekrutacji

do projektu „Budowanie mostów, nie murów” o numerze 2026-1-PL01-KA122-SCH-000441183 realizowanego w ramach programu Erasmus+ KA122-SCH - *Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej*.

§ 1 Informacje o projekcie

1. Projekt „Budowanie mostów, nie murów” o numerze 2026-1-PL01-KA122-SCH-000441183 jest realizowany przez Liceum Ogólnokształcące Sióstr Urszulanek SJK w Pniewach (zwane dalej „Szkołą” lub „Organizacją Wysyłającą”) we współpracy ze szkołą IES Jose Miguel Barandiaran BHI, Leioa w Hiszpanii (zwaną dalej „Szkołą Przyjmującą”).
2. Celem głównym projektu jest nabycie kompetencji kluczowych, w tym międzykulturowych i językowych, u uczniów/uczennic poprzez udział w programie mobilności międzynarodowej, realizowanej na zasadach Erasmus+.
3. Obszary tematyczne projektu:
 - Pokonywanie podziałów międzykulturowych, międzypokoleniowych i społecznych
 - Bezpieczeństwo cyfrowe
 - Prawa człowieka i praworządność
4. Udział ucznia w mobilności jest nieodpłatny. Koszty kwalifikowalne związane z realizacją mobilności pokrywane są ze środków projektu Erasmus+ zgodnie z zasadami programu i warunkami umowy finansowej. Wydatki związane z przygotowaniem uczestników, realizacją mobilności oraz działaniami ewaluacyjnymi finansowane są ze środków przyznanych w ramach projektu „Budowanie mostów, nie murów” nr 2026-1-PL01-KA122-SCH-000441183.

§ 2 Informacje o działaniu: grupowa mobilność uczniów

1. W projekcie „Budowanie mostów, nie murów” weźmie udział 12 uczniów/uczennic klas II z Liceum Ogólnokształcącego Sióstr Urszulanek SJK w Pniewach oraz uczniowie instytucji przyjmującej IES Jose Miguel Barandiaran BHI, Leioa w Hiszpanii.
2. Za okres mobilności uznaje się czas przeznaczony na realizację działań edukacyjnych i merytorycznych odbywających się w trakcie zagranicznego wyjazdu projektowego.
3. Mobilność grupowa uczniów planowana jest w terminie 16-23.01.2027 r¹. W ramach współpracy przewidziana jest również rewizyta uczniów Szkoły Przyjmującej w terminie 10-17.04.2027 r.

¹ Termin realizacji mobilności może ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych



4. Organizacja Wysyłająca odpowiada za wszystkie kwestie organizacyjne, w tym za organizację transportu, zakwaterowania i wyżywienia uczestników oraz zapewnienie ubezpieczenia grupowego.
5. Uczestnicy projektu są zobowiązani do uczestnictwa we wszystkich działaniach w ramach projektu, w tym w zajęciach przygotowawczych oraz działaniach promocyjnych i upowszechniających.
6. Mobilność zagraniczna każdego uczestnika obejmuje 6 dni pobytu oraz 2 dni przeznaczone na podróż, w tym:
 - działania projektowe realizowane w sposób ciągły,
 - zajęcia merytoryczne realizowane od poniedziałku do piątku, we współpracy ze szkołą partnerską,
 - jeden dzień weekendowy oraz czas po zakończeniu zajęć, które zostaną przeznaczone na realizację programu kulturowego, poznawanie dziedzictwa kraju goszczącego oraz działania integracyjne.
7. W trakcie trwania całej mobilności zagranicznej uczestnikom będzie towarzyszyć trzech opiekunów wyznaczonych przez Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego Sióstr Urszulanek SJK w Pniewach. Każdemu uczestnikowi zostanie przydzielony opiekun odpowiedzialny za monitorowanie przebiegu mobilności oraz wspieranie uczestnika w realizacji założeń programu edukacyjnego.
8. Szczegółowe warunki uczestnictwa w mobilności zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Uczestnikiem a Organizacją Wysyłającą oraz w Regulaminie Mobilności obowiązującym w projekcie.
9. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w projekcie zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich postanowień wynikających z regulaminów, umów, procedur i innych dokumentów związanych z realizacją projektu. Naruszenie obowiązujących zasad może skutkować skreśleniem z listy uczestników oraz obowiązkiem zwrotu rzeczywiście poniesionych, udokumentowanych i niemożliwych do odzyskania kosztów poniesionych przez Organizację Wysyłającą.
10. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona przez powołaną przez Dyrektora Komisję Rekrutacyjną, w oparciu o kryteria naboru określone w § 4.

§ 3 Komisja rekrutacyjna

1. Na potrzeby realizacji projektu „Budowanie mostów, nie murów” o numerze 2026-1-PL01-KA122-SCH-000441183 Dyrektor Szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie procesu naboru uczestników. W skład Komisji wchodzi Koordynator Projektu, Wicedyrektor oraz wskazany przez Dyrektora nauczyciel.
2. Komisję Rekrutacyjną tworzą:
 - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Przemysław Szulc
 - Członek Komisji Rekrutacyjnej – s. Anna Mańczak
 - Członek Komisji Rekrutacyjnej – s. Aleksandra Sołtysiak



3. Do obowiązków Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - przyjmowanie i analiza dokumentów zgłoszeniowych,
 - ocena kandydatów zgodnie z przyjętymi kryteriami,
 - sporządzenie listy uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej,
 - przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.
4. Wszelkie kwestie budzące wątpliwości lub spory związane z przebiegiem procesu rekrutacyjnego rozstrzyga Koordynator Projektu w porozumieniu z Dyrektorem Liceum Ogólnokształcącego Sióstr Urszulanek SJK w Pniewach.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w oparciu o:
 - zasady równego dostępu do informacji o realizowanym projekcie,
 - równość szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, niepełnosprawność, wyznanie itd.,
 - jasno i przejrzysto określone kryteria naboru.
2. Zatajenie lub podanie fałszywych informacji może prowadzić do wykluczenia z rekrutacji.
3. Stan zdrowia kandydata musi pozwalać na odbycie podróży samolotem.
4. Harmonogram rekrutacji jest następujący:

Lp.	Etap postępowania	Termin
1.	Ogłoszenie naboru i publikacja regulaminu	05.10.2026 r.
2.	Rozpoczęcie rekrutacji i przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych	06.10.2026 r.
3.	Zamknięcie zgłoszeń	12.10.2026 r.
4.	Rozpoczęcie rekrutacji uzupełniającej wśród uczniów klas I ²	13.10.2026 r.
5.	Zamknięcie rekrutacji uzupełniającej	16.10.2026 r.
6.	Działania rekrutacyjne kandydatów - zgodnie z kryteriami § 5 pkt 5	13-30.10.2026 r.
7.	Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej i ocena zgłoszeń	02-04.11.2026 r.
8.	Ogłoszenie wstępnych wyników rekrutacji	05.11.2026 r.
9.	Możliwość składania odwołań od decyzji Komisji Rekrutacyjnej	06-10.11.2026 r.
10.	Publikacja ostatecznej listy uczestników	13.11.2026 r.
11.	Podpisanie wymaganych dokumentów przez zakwalifikowanych uczestników projektu oraz ich prawnych opiekunów	16-18.11.2026 r.

² Tylko w razie zbyt małej liczby zgłoszeń wśród klas II



§ 5 Kryteria oceny kandydatów

Lp.	Kryterium	Sposób oceny	Maks. pkt
1.	Średnia ocen rocznych roku szkolnego 2025/2026	3,50-3,99 - 5pkt; 4,00-4,49 - 10 pkt; 4,50-4,99 - 15 pkt; 5,00 i więcej - 20 pkt	20 pkt
2.	Ocena roczna z jęz. angielskiego roku szkolnego 2025/2026	dst - 5 pkt; db - 10 pkt; bdb - 15 pkt; cel - 20 pkt	20 pkt
3.	Ocena zachowania roczna roku szkolnego 2025/2026 (min. dobre)	dobre - 7 pkt; bardzo dobre - 11 pkt; wzorowe - 15 pkt	15 pkt
4.	Zaangażowanie	4 lub więcej z wymienionych poniżej aktywności - 15 pkt 3 z wymienionych poniżej aktywności - 10 pkt 2 z wymienionych poniżej aktywności - 5 pkt - udział w samorządzie klasowym - regularny udział w wolontariacie roku szkolnego 2025/2026 - reprezentowanie szkoły w Poczcie Sztandarowym - udział w organizacji imprez szkolnych, przedstawień szkolnych - regularny udział w kółkach zainteresowań - udział i osiągnięcia w innych projektach - udział z sukcesami w zawodach, olimpiadach, konkursach, przeglądach.	15 pkt
5.	Motywacja	- CV w języku angielskim - wypełnione merytorycznie i wysłane w formie elektronicznej w terminie do 30.10.2026 r. - 15 pkt link do CV: https://progwin.pl/erasmus - Krótki filmik w języku angielskim "Hiszpania w moich oczach" (długość 1-2 min), zgodny z tematem, wysłany w terminie do 30.10.2026 r. do p. Przemysława Szulca na platformie Teams. - 15 pkt	30 pkt
6.	Mniejsze szanse	za jedną lub więcej barierę zaznaczoną w Formularz zgłoszeniowy ucznia/uczenicy (patrz załącznik 1) - jednorazowo 15 pkt	15 pkt
Maksymalna liczba punktów do zdobycia			115 pkt



§ 6 Ogłaszanie wyników naboru oraz procedura odwoławcza

1. Po zakończeniu procesu rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny wszystkich złożonych formularzy i zadań projektowych (patrz § 5 pkt 5) pod względem formalnym i merytorycznym oraz sporządza listę rankingową kandydatów i listę rezerwową uczestników projektu.
2. Na podstawie wyników oceny Komisja Rekrutacyjna tworzy listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową, obejmującą kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne, lecz nie zostali zakwalifikowani z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc.
3. Na udział w projekcie zostaną zakwalifikowani uczniowie, którzy uzyskają największą liczbę punktów. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów jednakowej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej decyduje kolejno:
 - wyższa liczba punktów uzyskana w kryterium „mniejsze szanse”;
 - wyższa liczba punktów za motywację;
 - wyższa liczba punktów za ocenę z języka angielskiego.W przypadku gdy powyższa procedura nie rozstrzygnie udziału, o miejscu na liście zakwalifikowanych decyduje losowanie.
4. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej poświęcone ocenie formularzy zgłoszeniowych i zadań projektowych odbędzie się zgodnie z harmonogramem rekrutacji.
5. Wstępna lista osób zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa zostaną udostępnione w sekretariacie szkoły zgodnie z harmonogramem rekrutacji.
6. Każdy kandydat, który złożył dokumenty aplikacyjne, ma prawo do zapoznania się z oceną swojego zgłoszenia po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Komisją Rekrutacyjną.
7. Kandydatowi, który nie został zakwalifikowany do udziału w projekcie, przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
8. Postępowanie odwoławcze prowadzi Dyrektor Szkoły.
9. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej po opublikowania wstępnych wyników rekrutacji w terminie podanym w harmonogramie rekrutacji. W treści odwołania należy wskazać zastrzeżenia dotyczące oceny formularza zgłoszeniowego lub przebiegu procedury rekrutacyjnej. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie i podejmuje decyzję o jego uwzględnieniu lub oddaleniu.
10. Jeżeli w wyniku ponownej weryfikacji dokumentacji kandydat uzyska inną liczbę punktów niż pierwotnie przyznana, Komisja Rekrutacyjna sporządza i publikuje zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową.
11. Uczniowie zakwalifikowani do projektu mają obowiązek uczestniczenia w zajęciach i warsztatach przygotowawczych.



12. Po opublikowaniu ostatecznych wyników rekrutacji uczestnicy oraz ich opiekunowie prawni zobowiązani są do potwierdzenia udziału w projekcie, w szczególności poprzez podpisanie wymaganych dokumentów i umowy uczestnictwa, do dnia wyznaczonego w harmonogramie rekrutacji.
13. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną i dostępne w sekretariacie szkoły.

§ 7 Rezygnacja i utrata statusu uczestnika Projektu

1. Osoba zakwalifikowana do projektu ma prawo zrezygnować z udziału, pod warunkiem niezwłocznego poinformowania o tym Komisji Rekrutacyjnej.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika lub niepodpisania przez niego i jego opiekunów prawnych wymaganej umowy, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej, posiadająca najwyższą liczbę punktów spośród pozostałych kandydatów.
3. Troje uczniów, którzy uzyskali największą liczbę punktów w ramach listy rezerwowej, mają prawo do wzięcia udziału w zajęciach i warsztatach przygotowawczych. Jeśli z tego prawa wskazany uczestnik zrezygnuje, to prawo przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.
4. Uczeń zakwalifikowany do udziału w projekcie Erasmus+ może zostać skreślony z listy uczestników przed rozpoczęciem mobilności w przypadku:
 - rażącego lub powtarzającego się naruszania Statutu Szkoły lub zasad obowiązujących w szkole,
 - zachowania stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa własnego lub innych osób,
 - poważnego naruszenia zasad kultury osobistej, w szczególności zachowań agresywnych, dyskryminujących, obraźliwych lub naruszających godność innych osób,
 - używania lub posiadania alkoholu, środków odurzających lub innych substancji niedozwolonych albo innych poważnych zachowań mogących zagrażać bezpieczeństwu uczestników,
 - niewywiązywania się z obowiązków związanych z przygotowaniem do mobilności, w szczególności nieusprawiedliwionej nieobecności na obowiązkowych spotkaniach i zajęciach przygotowawczych,
 - podania nieprawdziwych informacji mających istotne znaczenie dla organizacji mobilności.
5. Decyzję o skreśleniu ucznia podejmuje Szkolny Zespół Erasmus+ wraz z Dyrektorem Szkoły po przeanalizowaniu okoliczności sprawy i umożliwieniu uczniowi przedstawienia swojego stanowiska, w obecności jego rodziców lub opiekunów prawnych.
6. Decyzja o skreśleniu wraz z uzasadnieniem jest odnotowana w dokumentacji projektu.
7. W miejsce ucznia skreślonego z listy uczestników może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie rekrutacji.



§ 8 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły i obowiązuje przez cały okres prowadzenia rekrutacji do projektu Erasmus+.
2. Za prawidłową realizację projektu pod względem organizacyjnym i merytorycznym odpowiada Koordynator Projektu wyznaczony przez Liceum Ogólnokształcące Sióstr Urszulanek SJK w Pniewach.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, zasady programu Erasmus+ oraz wytyczne FRSE.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności mających wpływ na realizację projektu, w szczególności zmian wynikających z czynników niezależnych od Organizacji Wysyłającej, Szkoła będzie na bieżąco informować uczestników oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych o wszelkich aktualizacjach i zmianach dotyczących projektu.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

1. Formularz zgłoszeniowy ucznia/uczennicy
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych ucznia

Zatwierdzam 05.10.2026r.

DYREKTOR
mgr s. Agnieszka Derengowska

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
Sióstr Urszulanek SJK
62-045 Pniewy, ul. Św. U. Ledóchowskiej 2
tel. 61 10 13 797
NIP 7872114416 Regon 365173700